

Postępowanie nr 1/8.3.3/RPO WS/ZK

Załącznik nr 6 Wzór umowy

Umowa nr.....

zawarta w dniu.....2018 r. w.....pomiędzy:
.....z siedzibą przy ul.w.....,
NIP....., REGON
reprezentowanym przez.....
zwanym dalej „Zamawiającym”
a
.....z siedzibą przy ul.w.....,
NIP....., REGON
reprezentowanym przez.....
zwaną/nym dalej „Wykonawcą”
zwane dalej wspólnie „Stronami”.

§ 1.

PODSTAWA PRAWNA ZAWARCIA UMOWY

1. Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór najkorzystniejszej oferty w przeprowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności postępowaniu nr 1/8.3.3/RPO WS/ZK na wykonanie instalacji wewnętrznych sieci komputerowych wraz z dostawą urządzeń w ramach infrastruktury sieciowo – usługowej na potrzeby projektu „TAK dla TIK w Gminie Mirzec”.
2. Wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie wewnętrznej sieci komputerowej wraz z dostawą urządzeń w ramach infrastruktury sieciowo – usługowej dla 8 szkół podstawowych w Gminie Mirzec w województwie świętokrzyskim /dalej Szkoły/ tj.:
 - 1) Szkoły Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II w Gadce;
 - 2) Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Jagodnem;
 - 3) Szkoły Podstawowej im. Eugenii Stanisławskiej w Małyszynie;
 - 4) Szkoły Podstawowej im. Kamili i Józefa Spytków w Mircu;
 - 5) Szkoły Podstawowej im. Gustawa Kwiecińskiego w Osinach;
 - 6) Szkoły Podstawowej w Trębawcu;
 - 7) Szkoły Podstawowej w Tychowie Nowym;
 - 8) Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Kupczyka w Tychowie Starym;
- zgodnie z opisem zawartym w szczegółowej charakterystyce przedmiotu zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu nr 1/8.3.3/RPO WS/ZK.
2. Kompleksowa realizacja Przedmiotu Umowy musi być zgodna z wymaganiami określonymi w Szczegółowej charakterystyce przedmiotu zamówienia oraz Ofertą Wykonawcy i obejmuje w szczególności, dla każdej ze szkół:
 - 1) zakup urządzeń w ramach infrastruktury sieciowo – usługowej,
 - 2) wykonanie prac przygotowawczych,
 - 3) wykonanie prac montażowych,
 - 4) podłączenie instalacji do sieci Internet;
 - 5) wykonanie zabezpieczeń w zakresie ochrony przeciwnapięciowej;
 - 6) testowanie i uruchomienie sieci;
 - 7) wykonanie dokumentacji powykonawczej,
 - 8) odbiór techniczny,
 - 9) udzielenie rękojmi i gwarancji na Przedmiot Umowy.
3. Materiały dostarczone przez Wykonawcę muszą odpowiadać wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.).
4. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do użytych materiałów deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną dla wyrobów

Postępowanie nr 1/8.3.3/RPO WS/ZK

budowlanych dla których nie ustanowiono Polskiej Normy wyrobu. Wszystkie materiały budowlane muszą być oznaczone znakiem CE

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
6. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych przez przepisy prawa i Umowę – przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z treścią szczegółowej charakterystyki przedmiotu zamówienia oraz Ofertą Wykonawcy i wszelkich zmian oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania Wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy.
7. Strony zgodnie potwierdzają, że podstawowym celem współpracy w ramach Umowy jest zapewnienie Szkoł możliwości korzystania z Przedmiotu Umowy realizującego wszystkie funkcje oraz parametry przewidziane Umową i szczegółową charakterystyką przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, że celem Zamawiającego i Szkół – Partnerów projektu jest otrzymanie produktu w postaci wewnętrzzszkolnych sieci komputerowych, w pełni funkcjonalnych i oświadcza, że wykona takie produkty.

§ 3.

SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia. Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza charakteru Umowy w zakresie dotyczącym wykonania produktu, o którym mowa w § 2 ust 8, ani też nie wyłącza ani nie ogranicza ewentualnej odpowiedzialności Stron.
2. Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania w trakcie wykonywania Umowy z usług osób trzecich celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych Umową, jak również do przeprowadzenia takiej kontroli samodzielnie. Osobom posiadającym pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie udzielić niezwłocznie wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac, jak również zapewnić możliwość ich kontroli. Zamawiający we własnym zakresie pokryje koszty związane z przeprowadzeniem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych Umową przez osoby trzecie.
4. Szkoły Podstawowe w Gminie Mirzec wyrażają zgodę na prowadzenie prac na ich infrastrukturze. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności w celu ochrony Infrastruktury Szkół przed możliwym naruszeniem jej bezpieczeństwa.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego konsultowania z Zamawiającym lub wskazanymi przez niego osobami rozwiązań opracowywanych w ramach poszczególnych etapów, informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy, a ponadto do przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji związanych z Umową, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. Informacje będą przekazywane w formie pisemnej Kierownikowi Projektu.
6. O ile nic innego nie wynika wprost z Umowy, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wszelkie narzędzia i inne zasoby potrzebne mu do realizacji Umowy. Wszelkie prace związane z konfiguracją i testowaniem sieci będą odbywać się na środowisku testowym skonfigurowanym na infrastrukturze Szkół.
7. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji Umowy, a także podczas korzystania z Przedmiotu Umowy w zakresie i na zasadach opisanych Umową, Zamawiający i Szkoły nie będą zobowiązani do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane Umową. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego i Szkoły Gminy dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową i objętymi Wynagrodzeniem, a korzystanie z Przedmiotu Umowy nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień.

Postępowanie nr 1/8.3.3/RPO WS/ZK

§ 4.

HARMONOGRAM

1. Strony ustalają następujący termin realizacji Umowy: od daty zawarcia Umowy nie później niż do 30.12.2018 r., termin ten dotyczy zakończenia procedury odbiorowej w tym zakresie. Za datę zawarcia Umowy Zamawiający przyjmuje dzień, w którym zostanie ona podpisana przez obie Strony Umowy.
2. Realizacja Umowy nastąpi w terminach zgodnych ze Szczegółowym harmonogramem realizacji zamówienia, który Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w ciągu 5 dni roboczych od daty zawarcia Umowy. Poszczególne etapy realizacji zamówienia muszą być wyznaczone zgodnie z wymaganiami Szczegółowej Charakterystyki Przedmiotu Zamówienia. Strony zgodnie uznają, że terminowa realizacja Umowy, w tym dotrzymanie opisanych w harmonogramie terminów zakończenia realizacji poszczególnych etapów realizacji zamówienia, ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego.
3. Harmonogram będzie stanowił formalną podstawę do określenia czasu realizacji prac, jak również prawa naliczania przez Zamawiającego kar umownych określonych w § 11 Umowy oraz prawa do odstąpienia od Umowy określonego w § 12 Umowy.
4. W razie potrzeby, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, harmonogram może ulec zmianie tylko za zgodą Zamawiającego. W przypadku, jeżeli zaistnieje ryzyko niewykonania umowy w terminie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, harmonogram zostanie zmieniony na wniosek Wykonawcy. Zmiana w harmonogramie nie wymaga aneksu do Umowy, jeżeli nie wpływa na termin zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy. Zamawiający nie ma prawa bez uzasadnienia odmówić zgody na zmianę harmonogramu.
5. Jeżeli w toku realizacji Umowy, mimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności dających podstawę do oceny, że Przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w harmonogramie, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego o zagrożeniu, czasie, przyczynach wystąpienia opóźnienia oraz przedstawi, wraz z przewidywalnym terminem zakończenia prac, planowane czynności zaradcze.
6. Jeżeli opóźnienie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania ewentualnych dodatkowych prac wynikających z opóźnienia, jakie okażą się niezbędne do realizacji Umowy.

§ 5.

OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający oraz Szkoły – Partnerzy projektu są zobowiązani do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz Umową.
2. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa oraz doświadczenie i odpowiednie zasoby niezbędne dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca potwierdza, że dysponuje osobami posiadającymi niezbędne kwalifikacje i doświadczenie do realizacji Umowy.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przygotowanie i prowadzenie robót zgodnie z: przepisami technicznymi, bhp, sztuką budowlaną, ustalonym zakresem robót, zaleceniami Zamawiającego nie wykraczającymi poza ustalony zakres robót;
 - 2) prowadzenie robót z zachowaniem należytego porządku, utrzymywanie terenu prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwanie i składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów oraz śmieci na koszt Wykonawcy, a po skończeniu robót uporządkowanie terenu i przekazanie go Zamawiającemu w terminie na dzień odbioru;
 - 3) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych, nowych oraz zapewnienie kompetentnych pracowników oraz sprzętu w zakresie zapewniającym prawidłowe pod względem jakościowym i terminowym wykonanie przedmiotu umowy;
 - 4) skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności atestów materiałowych oraz innych dokumentów, których obowiązek posiadania wynika z przepisów prawa;

Postępowanie nr 1/8.3.3/RPO WS/ZK

- 5) zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego;
- 6) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją robót oraz usunięcie powstałej szkody lub pokrycie roszczenia z tytułu powstałej szkody.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy z najwyższą starannością, wymaganą dla tego typu prowadzenia działalności gospodarczej, a w szczególności zgodnie z:
 - 1) Szczegółową Charakterystyką Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) ofertą Wykonawcy,
 - 3) obowiązującymi normami technicznymi, zasadami dostępnej, współczesnej wiedzy technicznej, przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej,
 - 4) warunkami zawartymi w niniejszej umowie i załącznikach do Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) terminowej realizacji postanowień Umowy,
 - 2) świadczenia usług w ramach gwarancji w okresie wykonania przedmiotu umowy i trwania gwarancji za pomocą profesjonalnych narzędzi oraz zasobów ludzkich, w szczególności usuwania błędów bez dodatkowych opłat,
 - 3) wydania Szkołom dokumentów gwarancyjnych z chwilą podpisania końcowego protokołu odbioru zamówienia.
8. Prace objęte umową będą wykonywane w dniach i godzinach ustalonych z Dyrektorami Szkół.
9. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać prac w taki sposób, aby nie zakłócały bieżącej pracy Szkół.
10. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) wprowadzenie Wykonawcy na teren Szkół,
 - 2) protokolarne dokonanie odbioru końcowego,
 - 3) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.
11. Wykonanie Przedmiotu Umowy powinno rozpocząć się w ciągu 5 dni od zawarcia Umowy i zakończyć w nieprzekraczalnym terminie określonym w § 4 ust. 1 Umowy (z wyłączeniem usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach serwisu rękopis i gwarancji).
12. Wykonawca ma obowiązek bieżącej konsultacji w zakresie ewentualnych wątpliwości, uwag i zastrzeżeń, co do sposobu wykonania Przedmiotu Umowy z Zamawiającym.
13. Wszelkie dokumenty w formie papierowej lub elektronicznej wytworzone w ramach realizacji niniejszej Umowy powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej dla beneficjentów projektów UE w zakresie informacji i promocji.

§ 6.

ZARZĄDZANIE PERSONELEM

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy,
2. Przedstawicielem Zamawiającego na potrzeby wykonania Umowy i osobą nadzorującą realizację Przedmiotu Umowy jest/są, tel..... e-mail:
3. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację Przedmiotu Umowy oraz do współpracy w sprawach związanych z jego wykonaniem — jest, tel. e-mail:.....
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga aneksu.

§ 7.

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
 - 1) Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych,
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy następujących zmian:
 - a) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa,
 - a) wystąpienia siły wyższej

Postępowanie nr 1/8.3.3/RPO WS/ZK

- b) zmiany wniosku o dofinansowanie projektu „TAK dla TIK w Gminie Mirzec”
 - c) na warunkach określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej w postępowaniu nr 1/8.3.3/RPO WS/ZK.
2. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do Umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany Harmonogramu, jeżeli jest to konieczne dla uwzględnienia czasu niezbędnego w celu realizacji zmienionego zakresu prac lub produktów lub w celu uwzględnienia wprowadzonych zmian organizacyjnych.
 3. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do Umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany terminu realizacji, w szczególności:
 - 1) konieczność zmiany terminu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności ze względu na zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
 - 2) zmiana terminu określonego w §4 ust. 1, w przypadku gdy zmianie ulegnie końcowy termin realizacji projektu za zgodą Instytucji przyznającej dofinansowanie oraz jeśli zmiana terminu realizacji Umowy będzie konieczna,
 - 3) zmiana Harmonogramu spowodowana okolicznościami, których nie udało się przewidzieć na etapie podpisywania Umowy.
 4. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych rejestrowych lub adresowych oraz ich danych kontaktowych.

§ 8.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania weryfikacji wykonania Przedmiotu Umowy lub poszczególnych jego części przez podmiot zewnętrzny. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania Umowy dowolną metodą, w tym także z wykorzystaniem opinii zewnętrznego audytora. Zamawiający we własnym zakresie pokryje wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem weryfikacji, o której mowa w niniejszym ustępie.
2. Brak odbioru poszczególnych etapów nie wstrzymuje biegu terminu do wykonania dalszych elementów Przedmiotu Umowy zgodnie z harmonogramem i pozostałych obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie.
3. Odbiór prac wykonanych w trakcie realizacji Umowy polega na weryfikacji, czy przedmiot odbioru spełnia wymagania określone w Umowie i Szczegółowej Charakterystyce Przedmiotu Zamówienia.
4. Odbiór etapów wskazanych w harmonogramie dokonywane są w imieniu Zamawiającego przez Kierownika Projektu lub inną osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.
5. Odbiór końcowy całego Przedmiotu Umowy dotyczy stwierdzenia prawidłowości działania sieci i sprzętu dostarczonego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Umowie, Szczegółowej Charakterystyce Przedmiotu Zamówienia, Ofercie Wykonawcy oraz celami jakimi ma służyć.
6. Jeżeli podczas odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki przedmiotu odbioru Zamawiający sporządzi protokół, w którym:
 - 1) wskaże, na czym te usterki lub wady polegają,
 - 2) wyznaczy termin nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych na usunięcie stwierdzonych wad i usterek przez Wykonawcę,
 - 3) doręczy protokół Wykonawcy.
7. Po usunięciu wszystkich braków, wad i usterek, Wykonawca ma obowiązek ponownego zgłoszenia do odbioru przedmiotu Umowy z zachowaniem wymogów przewidzianych niniejszą Umową.
8. Za datę odbioru uważa się datę podpisania przez Zamawiającego i Gminy odpowiedniego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, chyba że inna data została wskazana w protokole odbioru. Protokół odbioru sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w trzech egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego, Wykonawcy i każdej ze Szkół. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych protokołów odbioru wystawionych przez Wykonawcę.

Postępowanie nr 1/8.3.3/RPO WS/ZK

§ 9.

RĘKOJMIA I GWARANCJA

- Ustala się, że okres rękojmi za wady i gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy wynosić będzie:
 - dla okresu rękojmi – przez 1 rok od dnia następnego po podpisaniu końcowego protokołu odbioru przez Zamawiającego,
 - dla okresu gwarancji jakości – przez 24 m-cy od dnia następnego po podpisaniu końcowego protokołu odbioru przez Zamawiającego,
 - Wykonawca oświadcza, że udziela Szkołom rękojmi i gwarancji na Przedmiot umowy na zasadach opisanych poniżej.
- Rękojmia i Gwarancja udzielana jest w ramach wynagrodzenia, a Wykonawcy nie jest należne jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń gwarancyjnych. Gwarancja obejmuje wady materiałowe oraz wady w robociznie.
- Świadczenie usługi rękojmi i gwarancji ma na celu zapewnienie ciągłości sprawnego działania Przedmiotu Umowy poprzez realizację działań naprawczych wynikających z analizy ujawnionych problemów, wykrytych awarii, błędów i wad, niewłaściwego działania Przedmiotu Umowy, spadku wydajności itp.
- W ramach rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania Wad, Błędów lub Awarii z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę będących konsekwencją wystąpienia błędu w wykonaniu przez niego usług.
- Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia Awarii, Błędów i Wad w terminie 72 godzin roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wydłużenia powyżej wskazanego terminu.
- Termin okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości elementu przedmiotu umowy, na którym były usuwane przez Wykonawcę wady, biegnie na nowo od daty protokołarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania tego elementu za pozbawiony wad.
- Za Awarie, Błędy i Wady nie są uznawane nieprawidłowości działania spowodowane:
 - obsługą Przedmiotu Umowy niezgodną z opisem przedmiotu zamówienia,
 - działaniem osób trzecich, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - samodzielnym dokonywaniem zmian przez Wykonawcę.

§ 10.

WYNAGRODZENIE

- Łączne maksymalne Wynagrodzenie brutto za realizację przedmiotu Umowy wynosizł (słownie:), w tym podatek VAT:zł (słownie:), w tym:

Przedmiot dostawy i usługi	Ilość	Cena jedn. brutto	Stawka podatku VAT	Wartość zamówienia (ilość x cena jedn. brutto)

- Wynagrodzenie stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zwrot kosztów podróży oraz zakwaterowania członków Personelu Wykonawcy czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy.

Partner wiodący:

Akademia
Przedsiębiorczości
spółka z o.o.



Partnerzy: Szkoły Podstawowe w Gminie Mirzec

Szkoła Podstawowa im. Świętego Jana Pawła II w Gadce
Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Jagodnem
Szkoła Podstawowa im. Eugenii Stanisławskiej w Małyszynie
Szkoła Podstawowa im. Kamili i Józefa Spytków w Mircu

Szkoła Podstawowa im. Gustawa Kwiecińskiego w Osinach
Szkoła Podstawowa w Trębówcu
Szkoła Podstawowa w Tychowie Nowym
Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Kupczyka w Tychowie Starym

Postępowanie nr 1/8.3.3/RPO WS/ZK

3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączoną kopią protokołów odbioru. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał bankowi polecenie przelewu Wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 11.

KARY UMOWNE POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.
2. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara.
3. Kary umowne są należne także w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia.
4. Naliczone kary umowne nie przekroczą 100% wartości wynagrodzenia.
5. Strony zgodnie ustalają, że naliczona przez Zamawiającego kara umowna może zostać przez niego potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 10 Umowy.

KARA ZA NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. ile wyraźnie nie postanowiono inaczej, w zakresie kar umownych opisanych Umową, odpowiedzialność za zwłokę oznacza przyjęcie przez Wykonawcę odpowiedzialności za przekroczenie terminu wskazanego w Umowie lub wyznaczonego zgodnie z postanowieniami Umowy na zasadzie ryzyka, od której może się uwolnić wyłącznie wykazując, że zwłoka nastąpiła z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub było spowodowane przyczynami o charakterze siły wyższej.
2. Zamawiający naliczy kary umowne w przypadku zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

KARY ZA ODSTĄPIENIE / WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5 000,00 zł w przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. Dla uniknięcia wątpliwości kara jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego, jak i na podstawie przepisów ustawy, zarówno odstąpienia ze skutkiem do całej Umowy, jak i odstąpienia w części.

§ 12.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający lub Szkoły nie współdziałają z Wykonawcą w zakresie przewidzianym postanowieniami Umowy, a współdziałanie to jest konieczne do wykonania Umowy, Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zapewnienia koniecznego współdziałania i wyznaczeniu mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 15 dni, z zagrożeniem odstąpienia od Umowy w razie jego bezskutecznego upływu. W wezwaniu Wykonawca zobowiązany jest wskazać dokładnie brak wymaganego współdziałania i jego wpływ na realizację Umowy. Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności wezwania.
2. Jeżeli Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 30 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia niżej wskazanych okoliczności:
 - 1) bez wyznaczania terminu dodatkowego w przypadku, w którym zwłoka Wykonawcy skutkująca opóźnieniem odbioru końcowego wyniesie co najmniej 45 dni,

Postępowanie nr 1/8.3.3/RPO WS/ZK

- 2) bez wyznaczania dodatkowego terminu, kiedy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem Przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne żeby zdołał go ukończyć w terminie określonym w § 4 ust. 1 lub też jeśli z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego przerwie wykonywanie Umowy na okres dłuższy niż 21 dni,
 - 3) nastąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 4) dojdzie do ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 30 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy (umowne prawo odstąpienia). Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem nieważności..
5. W razie wykonania przez Zamawiającego umownego prawa odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, oświadczenie o odstąpieniu ma skutek w stosunku do całej Umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy, Strony są zobowiązane do następujących czynności:
- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządza protokół z inwentaryzacji wykonanych w ramach umowy prac według stanu na dzień odstąpienia od Umowy,
 - 2) ustalenia sposobu zabezpieczenia przerwanych prac na koszt strony odpowiedzialnej za odstąpienie od Umowy,
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13.
POUFNOŚĆ

1. Informacje Poufne – niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania – to informacje Zamawiającego/Szkół, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a zostały przekazane Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, które Zamawiający/Szkoły oznaczyły jako poufne lub w inny sposób poinformowały Wykonawcę, że traktują je jako poufne. Informacjami poufnymi są także informacje przekazane Wykonawcy w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, oznaczone jako poufne.
2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za Informacje Poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający/Szkoły są zobowiązane ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, w tym Prawa zamówień publicznych.
3. Strony zobowiązują się:
 - 1) nie ujawniać Informacji Poufnych innym podmiotom bez zgody drugiej Strony lub Szkół, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 2) wykorzystywać Informacje Poufne jedynie do potrzeb realizacji Umowy,
 - 3) nie powielać Informacji Poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy,
 - 4) zabezpieczać otrzymane Informacje Poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji Umowy, udostępnić Informacje Poufne personelowi Wykonawcy oraz współpracownikom, przy czym korzystanie z Informacji Poufnych przez takie podmioty nie może wykroczyć poza zakres, w jakim Wykonawca może z nich korzystać. Wykonawca zobowiąże te osoby do przestrzegania poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia spowodowane przez takie osoby i podmioty.
5. W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu w terminie 7 dni materiałów zawierających Informacje Poufne, a Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach współpracujących z Wykonawcą.



Postępowanie nr 1/8.3.3/RPO WS/ZK

6. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do niezwłocznego zniszczenia materiałów zawierających Informacje Poufne, chyba, że ich dalsze przechowywanie jest wymagane na mocy obowiązującego w dacie żądania Zamawiającego prawa lub na mocy wykonalnego orzeczenia sądu lub innego uprawnionego podmiotu.

§ 14.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie ma prawa przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa zawarta jest pod prawem polskim. Wszelkie spory będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny Dz.U. z 2017 r., poz. 459) oraz inne mające związek z przedmiotową Umową.
4. Wszelkie zmiany Umowy, jej uzupełnienie lub oświadczenia z nią związane wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem postanowień art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zmiany będą dokonywane w postaci aneksów do Umowy, chyba że w Umowie wskazano inaczej.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Szczegółowa Charakterystyka Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami,
 - 2) Oferta Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

